

ingresar en : app.agroactiva.com



Si ya estoy registrado, ingreso con mail y contraseña

Iniciar sesión

caro@gmail.com

.....

INGRESAR

[¿Olvido su contraseña?](#)

[Registrarse](#)



2026
agroactiva[®]

Una muestra de **lo que somos.**

EDICIÓN





BNA

Si ingreso por primera vez clic en registrarme

1- Ir al menú desplegable

 Solicitud de acreditación

 Asociar Proveedor

 Armadores

2- Click en "Solicitud de acreditación"



agroactiva

Carga de documentos

Es requerido la carga de **SEGUROS** para la habilitacion de acreditaciones

☁️ Click para subir tu archivo

En caso de no contar con los seguros solicitados, puede adquirirlos fácilmente escaneando el QR



Escaneá el código y escribinos por Whastapp
📞 +54 3442515712

Horario de atención
Lunes a Viernes de 8 a 15hs

AGREGAR

3- Cargar los
archivos de los
seguros
correspondientes.
(Condiciones en la
siguiente página)

Documentos

4 - Aquí se mostrarán los archivos cargados



DESCARGAR

ELIMINAR

5 - Proceder con la creación de las acreditaciones



CREAR ACREDITACIONES ➔

6 - Para cargas individuales, click aquí



Permisos

Buscar



NUEVA ACREDITACIÓN

 CARGA MASIVA

 DESCARGAR TODOS

ID

DNI / CUIL


Nombre

Teléfono

6 - Para cargas masivas (varias personas juntas), click aquí



Acciones

 Sin datos disponibles

7 - Descargar el archivo, completar con los datos.
*Se puede hasta un maximo de empleados hasta el final de la planilla. En caso de que sean más, deben completar el proceso de carga y luego cargar otra planilla con los restantes

Importar Excel

1. Haga clic en "Descargar" para obtener el archivo que le permitirá subir acreditaciones usando un archivo de Excel.

DESCARGAR

2. En el Excel cargue los datos.

3. Suba el archivo, solo aceptará los datos correctamente cargados, por favor validar antes de importar.

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

4. Seleccione el boton "importar".

CANCELAR

IMPORTAR

CARGA MASIVA

DESCARGAR TODOS

permiso

Acciones

Permisos

ID

Sin datos disponibles

8 - Una vez completada la planilla, Click en "Seleccionar archivo" y seleccionar la planilla con los datos cargados.

Importar Excel

1. Haga clic en "Descargar" para obtener el archivo que le permitirá subir acreditaciones usando un archivo de Excel.

DESCARGAR

2. En el Excel cargue los datos.

3. Suba el archivo, solo aceptará los datos correctamente cargados, por favor validar antes de importar.

Seleccionar archivo | AGROACTIV...ERMISO.xlsx

DNI	NOMBRE	TIPO PERMISO	TELÉFONO
11111111	Tutorial 1	Acreditación expositor	11111111
22222222	Tutorial 2	Acreditación expositor	22222222
33333333	Tutorial 3	Acreditación expositor	33333333
44444444	Tutorial 4	Acreditación expositor	44444444

4. Seleccione el boton "Importar".

CANCELAR IMPORTAR

9 - Aparecerán los datos cargados. Luego hacer click en "IMPORTAR"

CARGA MASIVA

DESCARGAR TODOS

permiso

Acciones

Permisos Buscar

[NUEVA ACREDITACIÓN](#)
[CARGA MASIVA](#)
[DESCARGAR TODOS](#)

ID	DNI / CUIL	Nombre	Teléfono	Tipo de permiso	Acciones
	<p>10 - Una vez creadas, se podrán descargar las acreditaciones de manera individual desde el botón "IMPRIMIR PERMISO" o bien descargarlas todas juntas desde el botón "DESCARGAR TODOS". (Puede tardar unos segundos)</p>			Acreditación expositor	DAR DE BAJA IMPRIMIR PERMISO
				Acreditación expositor	DAR DE BAJA IMPRIMIR PERMISO
				Acreditación expositor	DAR DE BAJA IMPRIMIR PERMISO
	33333333	Tutorial 3	33333333	Acreditación expositor	DAR DE BAJA IMPRIMIR PERMISO

1-3 de 4 < >